

# SKÚŠOBNÝ PORIADOK

## Slovenskej komory architektov

zo 14. júna 2001

v znení zmien z 15. mája 2003, zo 14. mája 2005, z 8. júla 2010, z 13. marca 2012,  
z 10. februára 2016 a 11. apríla 2018, z 13. mája 2020 a z 10. februára 2021

Slovenská komora architektov (ďalej len „Komora“) sa podľa § 27 ods.1 písm. b) zákona Slovenskej národnej rady č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch (ďalej len „Zákon“) uzniesla na tomto skúšobnom poriadku:

### Čl. 1

#### Základné ustanovenie

Tento skúšobný poriadok upravuje

- a) organizáciu a činnosť skúšobnej komisie,
- b) podrobnosti o obsahu a priebehu odbornej skúšky uchádzačov o autorizáciu (ďalej len „autorizačná skúška“) a
- c) preskúšavanie autorizovaných architektov a autorizovaných krajinných architektov (ďalej len „autorizovaný architekt“).

### Čl. 2

#### Vymenúvanie členov skúšobnej komisie

- (1) Členov skúšobnej komisie vymenúva minister príslušný podľa zákona (ďalej len „Minister“) na návrh predstavenstva Slovenskej komory architektov (ďalej len „Predstavenstvo“).
- (2) Predstavenstvo navrhuje za členov skúšobnej komisie popredných odborníkov z architektonickej teórie a praxe. Pritom dbá o to, aby
  - a) boli v skúšobnej komisii primerane zastúpení
    1. z teórie poprední odborníci zo študijných odborov vysokých škôl,
    2. z praxe výrazné tvorivé osobnosti, ktoré vo svojom odbore vynikli a požívajú všeobecnú úctu a uznanie,
  - b) sa členom skúšobnej komisie stal iba ten, kto s členstvom v nej vopred vyslovil súhlas.
- (3) Úrad Slovenskej komory architektov (ďalej len „Úrad“) vydá členovi skúšobnej komisie osvedčenie o tom, že bol Ministrom vymenovaný za člena, a to do siedmich dní odo dňa, keď sa o vymenovaní dozvedela Komora.

### Čl. 3

#### Členstvo v skúšobnej komisii

- (1) Členstvo v skúšobnej komisii je štvorročné; zaniká
  - a) uplynutím štyroch rokov odo dňa vymenovania,
  - b) smrťou člena skúšobnej komisie,
  - c) odvolaním.

- (2) Predstavenstvo za účasti predsedu skúšobnej komisie vyhodnotí činnosť každého člena skúšobnej komisie po každom roku členstva. Ak je to potrebné na zistenie skutočného stavu, vykoná s hodnoteným členom skúšobnej komisie pohovor.
- (3) Predstavenstvo navrhne Ministrovi odvolanie člena skúšobnej komisie, ak sa pri vyhodnotení činnosti člena skúšobnej komisie podľa odseku 2 zistí, že
  - a) člen skúšobnej komisie písomne oznámil, alebo ústne vyhlásil pred skúšobnou komisiou alebo predstavenstvom, že nechce byť ďalej jej členom, alebo
  - b) v činnosti člena skúšobnej komisie sú nedostatky sťažujúce činnosť skúšobnej komisie, najmä neúčast' na posudzovaní obsahu prehľadu tvorby (ďalej len „portfólio“) pred konaním autorizačnej skúšky, pasivita na autorizačnej skúške, nekorektné správanie sa k uchádzačom o autorizačnú skúšku (ďalej len „uchádzač“), opakovaná neospravedlnená neúčast' v skúšobnom senáte, a pod.,
  - c) člen skúšobnej komisie sa nezúčastňuje na zasadnutiach skúšobnej komisie alebo skúšobného senátu z dôvodov dlhodobého pobytu mimo územia Slovenskej republiky alebo dlhodobej pracovnej vyt'ážnosti,
  - d) člen skúšobnej komisie sa stane nespôsobilým plniť úlohy zo zdravotných dôvodov.
- (4) Ak sa zistí dôvod podľa odseku 3 písm. b.) a c.) ešte pred termínom vyhodnotenia, predseda skúšobnej komisie môže ihneď vykonať pohovor s členom skúšobnej komisie s cieľom viesť ho k odstráneniu zistených nedostatkov, alebo rozhodnúť, že návrh na odvolanie podá bezodkladne po zistení závažného nedostatku.
- (5) Predseda skúšobnej komisie súčasne s podaním návrhu na odvolanie člena skúšobnej komisie podá predstavenstvu návrh na vymenovanie nového člena skúšobnej komisie. Pri zmenách v skúšobnej komisii predstavenstvo dbá, aby zostala zachovaná odborná skladba členov skúšobnej komisie a schopnosť skúšobnej komisie zostavovať skúšobné senáty v potrebnom zložení.
- (6) Návrhy na vymenovanie a odvolanie členov skúšobnej komisie podpisuje predseda Komory.

#### **Čl. 4**

##### **Predseda skúšobnej komisie**

- (1) Predsedu skúšobnej komisie volí na dvojročné obdobie predstavenstvo z členov skúšobnej komisie.
- (2) Predseda skúšobnej komisie
  - a) organizuje činnosť skúšobnej komisie, najmä zvoláva a vedie jej zasadnutia,
  - b) operatívne zabezpečuje styk s predsedom Komory a s Úradom,
  - c) zúčastňuje sa na zasadnutí predstavenstva pri vyhodnocovaní činnosti členov skúšobnej komisie, ak je na zasadnutie prizvaný
  - d) navrhuje predstavenstvu zloženie skúšobných senátov a ich predsedov a termíny konania autorizačnej skúšky,
  - e) koordinuje činnosť predsedov skúšobných senátov.
- (3) Funkcia predsedu skúšobnej komisie zaniká
  - a) uplynutím dvoch rokov odo dňa zvolenia,
  - b) smrťou,
  - c) odvolaním.
- (4) Predstavenstvo odvolá predsedu skúšobnej komisie pred uplynutím dvojročného obdobia, ak:

- a) písomne oznámil, alebo ústne vyhlásil pred predsedom Komory, že nechce byť ďalej predsedom skúšobnej komisie, alebo
- b) napriek upozorneniu neplní úlohy podľa odseku 2.

## **Čl. 5**

### **Činnosť skúšobnej komisie**

- (1) Základnou činnosťou skúšobnej komisie je vykonávanie autorizačnej skúšky a preskúšania.
- (2) Skúšobná komisia ďalej
  - a) podrobnejšie sleduje problematiku jednotlivých odborností, získané poznatky vyhodnocuje a oznamuje predstavenstvu,
  - b) navrhuje predstavenstvu kandidátov na predsedov skúšobného senátu,
  - c) podáva predstavenstvu návrhy týkajúce sa obsahu a organizácie autorizačnej skúšky, obsahu a organizácie preskúšania a činnosti skúšobnej komisie.
- (3) Zasadnutia skúšobnej komisie zvoláva predseda skúšobnej komisie podľa potreby, najmenej však raz ročne. Predseda skúšobnej komisie je povinný zvolať zasadnutie skúšobnej komisie, ak to nariadi predseda Komory.
- (4) Na zasadnutí skúšobnej komisie sa spravidla zúčastňuje predseda Komory. Môže sa na ňom zúčastniť riaditeľ Úradu a poverený zástupca ministra.

## **Čl. 6**

### **Skúšobné senáty**

- (1) Skúšobná komisia vykonáva autorizačnú skúšku a preskúšanie prostredníctvom skúšobného senátu.
- (2) Skúšobné senáty zostavuje predstavenstvo na návrh predsedu skúšobnej komisie tak, aby zabezpečili vykonanie autorizačnej skúšky alebo preskúšania autorizovaných architektov. Predstavenstvo môže podľa potreby zriadiť skúšobný senát s regionálnou pôsobnosťou alebo určiť, že skúšobný senát vykoná autorizačnú skúšku iba určitej skupiny uchádzačov.
- (3) Každý člen skúšobnej komisie, okrem jej predsedu, je zaradený do niektorého zo skúšobných senátov.
- (4) Predsedov skúšobných senátov volí na dvojročné obdobie predstavenstvo z členov skúšobného senátu na návrh predsedu skúšobnej komisie.

## **Čl. 7**

### **Portfólio**

- (1) Portfólio preukazuje obsah odbornej praxe uchádzača a dokumentuje jeho tvorivé a odborné schopnosti. Obsahuje reprezentatívny výber výsledkov jeho práce po skončení vzdelávania pod dohľadom autorizovaného architekta a tiež ďalšej odbornej činnosti architekta (napr. súťažný návrh, návrh interiéru, dizajn a pod.) za obdobie najmenej troch rokov pred konaním autorizačnej skúšky, z ktorého jednoznačne vyplýva, že uchádzač má potrebné tvorivé schopnosti a odbornú technickú spôsobilosť na samostatné poskytovanie služieb architektov. Pri predkladaných prácach v portfóliu sa prihliada na prítomnosť základných atribútov architektonickej kvality a na zodpovedajúce využitie

znalostí, zručnosťami a spôsobilosťami z odbornej prípravy a odbornej praxe architektov podľa zákona<sup>1) 2)</sup>.

- (2) V portfóliu sa uvádzajú najvýznamnejšie architektonické diela uchádzača a iné výsledky odborných činností architekta (ďalej len „dielo“), prednostne tie, ktoré boli uskutočnené napríklad vo forme stavby a tie, ktorých je uchádzač autorom alebo spoluautorom. Obsah portfólia tvoria zároveň najmenej tri diela vyžadujúce si výkon vybraných činností vo výstavbe v zmysle Stavebného zákona na ktorých uchádzač odborne participoval počas odbornej praxe pod dohľadom autorizovaného architekta.
- (3) Pre každé dielo zaradené v portfóliu sa na úvod samostatne uvedú základné údaje:
  - a) názov a umiestnenie diela
  - b) meno autorizovaného architekta, pod ktorého dohľadom uchádzač na dielo pracoval
  - c) obdobie počas ktorého uchádzač na dielo pracoval (v tvare MM/RRRR – MM/RRRR)
  - d) krátky popis vykonaných činností uchádzača na dielo
- (4) Diela sa v portfóliu dokumentujú tak, aby bol prezentovaný tiež vývin myšlienky uchádzača od konceptu diela po jeho uskutočnenie a aby bola preukázaná odborná prax v charakteristických fázach služieb architektov, najmä na vypracovaní návrhu diela a vypracovaní stupňov projektovej dokumentácie, vrátane dohľadu architekta nad uskutočňovaním diela, napr. jeho zhotovenia vo forme stavby. Vyobrazenie návrhov diel a výkresov projektovej dokumentácie je v portfóliu doplnené ich stručným popisom a fotografiami uskutočnených diel.
- (5) Portfólio má elektronickú formu a vyhotovuje sa vo formáte A3 alebo A4. Portfólio je prílohou Žiadosti o vykonanie autorizačnej skúšky v zmysle článku 9 a nasl. Autorizačného poriadku komory (ďalej len „žiadosť“). Predkladá sa ako jeden súbor vo formáte pdf. s maximálnou veľkosťou súboru 15 MB. Podoba portfólia tiež prezentuje individuálne tvorivé schopnosti uchádzača a musí byť preto ním samostatne spracované.

## Čl. 8

### Knižka odbornej praxe

- (1) Knižka odbornej praxe preukazuje priebeh a trvanie odbornej praxe uchádzača, jej zákonnú dĺžku a nepretržitosť, či bola vykonaná pod dohľadom autorizovaného architekta a riadne zaznamenaná. Obsahuje priebežné záznamy o vykonávaní odbornej praxe uchádzača za obdobie najmenej troch rokov pred konaním autorizačnej skúšky potvrdené autorizovaným architektom, ktorý dohľad vykonával, z ktorých je zrejmé, že uchádzač vykonával odborné činnosti architekta na predkladaných dielach zhotovených počas obdobia odbornej praxe. Knižka nie je nahraditeľná jednotlivými referenciami.
- (2) Riadne a priebežne vyplnená knižka je podkladom pre kontrolu odbornej praxe v autorizačnom konaní. Je prílohou žiadosti uchádzača a predkladá sa ako jeden súbor (sken) vo formáte pdf s maximálnou veľkosťou súboru 10 MB.

---

<sup>1)</sup> Smernica európskeho parlamentu a rady 2005/36/ES zo 7. septembra 2005 o uznávaní odborných kvalifikácií, Oddiel 8, Článok 46;

<sup>2)</sup> § 16 ods. 6 zákona č. 138/1992 Zb. v platnom znení o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch;

## **Čl. 8a**

### **Čestné prehlásenie**

- (1) Uchádzač je povinný doručiť komore čestné prehlásenie, z obsahu ktorého bude vyplývať prehlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti údajov a dokumentov uvedených v žiadosti uchádzača, ako aj o vedomosti o právnych následkoch spojených s nepravdivým čestným prehlásením.
- (2) Čestné prehlásenie je prílohou žiadosti uchádzača a predkladá a predkladá sa v originálnom vyhotovení najneskôr v deň konania autorizačnej skúšky.
- (3) Komora zabezpečí zverejnenie vzoru čestného prehlásenia na svojom webovom sídle.

## **Čl. 9**

### **Písomný test**

- (1) Písomný test preukazuje teoretické vedomosti, znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a slovenských technických noriem potrebných na výkon vybraných činností vo výstavbe a na zastupovanie stavebníka pri príprave a pri uskutočňovaní projektu.
- (2) Otázky do písomného testu obstaráva predstavenstvo v spolupráci s ministerstvom príslušným podľa zákona (ďalej len „ministerstvo“) a zostavuje autorizačná komisia.
- (3) Každý, kto sa čo i len náhodne dostal k otázkam a k odpovediam písomného testu, je povinný o nich zachovávať mlčanlivosť.
- (4) Úspešné absolvovanie písomného testu umožňuje účasť uchádzača na verejnej rozprave.

## **Čl. 10**

### **Verejná rozprava**

- (1) Počas verejnej rozpravy má uchádzač preukázať schopnosť samostatne vykonávať povolanie architekta, najmä verejne vysvetliť a obhájiť diela prezentované v portfóliu, opísať základné odborné činnosti architekta vo vzťahu ku klientovi, vo vzťahu k úradom a inštitúciám a vo vzťahu a vo vzťahu k zhotoviteľovi, navrhnúť riešenia modelových situácií, ktoré sa môžu v činnosti architekta v praxi vyskytnúť pri navrhovaní a uskutočňovaní projektov, preukázať vedomosti o riadení projektu a vedení kancelárie, o priebehu povoľovacích a schvaľovacích konaní, o výkone dohľadu architekta nad zhotovením stavby, o autorskom dohľade a o základnej zmluvnej činnosti.
- (2) Uchádzač má počas verejnej rozpravy na dielach prezentovaných v portfóliu tiež preukázať zodpovedajúce využitie odborných, teoretických a praktických znalostí, zručností a spôsobilostí získaných počas odbornej prípravy a odbornej praxe architektov a integritu svojich postojov s dielami prezentovanými v portfóliu a s vykonávaním povolania architekta.
- (3) Podkladom verejnej rozpravy je portfólio a v ňom uvedené diela uchádzača.

## **Čl. 11**

### **Organizácia autorizačnej skúšky**

- (1) Autorizačné skúšky sa konajú spravidla štyrikrát ročne v riadnych termínoch a ak ide o autorizačnú skúšku pre krajinných architektov, spravidla dvakrát ročne v riadnych termínoch. Riadne termíny určí predstavenstvo každoročne najneskôr do 15. januára a Úrad zabezpečí ich zverejnenie v informačných materiáloch Komory. Podľa potreby môže predstavenstvo kedykoľvek určiť aj mimoriadny termín konania autorizačnej skúšky.
- (2) V každom skúšobnom termíne môže podľa potreby súbežne pracovať viac skúšobných senátov.

## **Čl. 12**

### **Žiadosť**

*(vypustený od 1. septembra 2010)*

## **Čl. 13**

### **Účasť na autorizačnej skúške**

- (1) Na vykonanie autorizačnej skúšky Úrad písomne pozve uchádzača najneskôr 15 dní pred termínom jej konania. V pozvánke dostane uchádzač informácie o mieste a termíne skúšky, prípadne i doplňujúce údaje o jej obsahu a priebehu a organizačné pokyny.
- (2) Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť na autorizačnej skúške zo zdravotných dôvodov, vážnych osobných dôvodov alebo iných dôvodov hodných osobitného zreteľa, je povinný túto skutočnosť oznámiť bezodkladne po jej vzniku Úradu. Dôvod neúčasti je uchádzač povinný náležite písomne odôvodniť a zdokladovať najneskôr do troch dní od oznámenia neúčasti.
- (3) Ak skúšobný senát uzná vážnosť dôvodu, pre ktorý sa uchádzač nemohol na autorizačnej skúške zúčastniť, Úrad zaradí uchádzača na iný termín a prijatú úhradu za odbornú skúšku Úrad použije pre autorizačnú skúšku v náhradnom termíne.
- (4) Ak sa uchádzač neospravedlní alebo jeho dôvod neúčasti na autorizačnej skúške nie je podľa skúšobného senátu vážny a ospravedlniteľný, posudzuje sa uchádzač tak, ako keby na autorizačnej skúške neuspel a nemá nárok na vrátenie prijatej úhrady.

## **Čl. 14**

### **Zloženie skúšobného senátu**

- (1) Autorizačnú skúšku možno vykonať, ak je prítomných najmenej päť členov skúšobného senátu, vrátane jeho predsedu. Predseda skúšobnej komisie alebo predseda skúšobného senátu môže prizvať do skúšobného senátu ako mimoriadneho člena odborníka na posúdenie špecifických odborných problémov a podkladov týkajúcich sa uchádzača.
- (2) Popri členoch skúšobného senátu sa na skúške zúčastňuje delegovaný člen autorizačnej komisie.

## **Čl. 15**

### **Priebeh písomného testu**

- (1) Písomný test je neverejný. Zúčastňujú sa na ňom všetci uchádzači a členovia skúšobného senátu poverení predsedom skúšobného senátu.
- (2) Písomný test trvá 45 minút. Písomný test je absolvovaný úspešne, ak uchádzač správne zodpovie najmenej dve tretiny otázok. Ak písomný test nebol absolvovaný úspešne, uchádzač nepokračuje v autorizačnej skúške verejnou rozpravou a hľadá sa na neho, že na autorizačnej skúške neuspel.
- (3) Písomný test vyhodnocuje predseda skúšobného senátu.
- (4) Písomný test s jeho vyhodnotením podpísaný tými, kto ho vyhodnocovali, je súčasťou písomností o autorizačnej skúške.

## **Čl. 16**

### **Priebeh verejnej rozpravy**

- (1) Verejná rozprava sa vedie samostatne s každým uchádzačom, ktorý úspešne absolvoval písomný test.
- (2) Verejnú rozpravu vedie predseda skúšobného senátu. Predseda skúšobného senátu môže na verejnej rozprave udeliť slovo alebo povoliť polozenie otázky uchádzačovi aj z radov prítomnej verejnosti. Prítomná verejnosť nesmie narúšať priebeh skúšky. Predseda skúšobného senátu je oprávnený vykázať z miestnosti toho, kto ruší priebeh verejnej rozpravy.
- (3) Verejná rozprava trvá najviac 30 minút.
- (4) Položené otázky spolu s hodnotením odpovede sú súčasťou zápisnice o priebehu a výsledkoch autorizačnej skúšky.

## **Čl. 17**

### **Prerušenie autorizačnej skúšky**

- (1) Začatú autorizačnú skúšku možno prerušiť, ak
  - a) uchádzač nie je schopný v nej pokračovať pre momentálnu zdravotnú indispozíciu,
  - b) je jej priebeh narušený neočakávanou udalosťou, ktorú nemožno odvrátiť a ktorá znemožňuje v začatej autorizačnej skúške pokračovať,
  - c) sa dodatočne až v priebehu autorizačnej skúšky zistí, že žiadosť alebo jej niektorá príloha má nedostatok, pre ktorý nemožno ďalej pokračovať,
  - d) klesne počet prítomných členov skúšobného senátu pod päť.
- (2) Ak je to možné, v prerušenej autorizačnej skúške sa pokračuje ihneď, ako sa odstránil dôvod jej prerušenia.
- (3) Ak nemožno v autorizačnej skúške pokračovať v ten istý deň, predseda skúšobného senátu určí iný termín jej pokračovania.
- (4) Prerušenie autorizačnej skúšky môže trvať najdlhšie do najbližšieho nasledujúceho termínu autorizačnej skúšky.
- (5) Ak sa prerušila autorizačná skúška z dôvodu uvedenom v odseku 1 písm. a) alebo c) a nemožno pokračovať v prerušenej autorizačnej skúške ani v najbližšom nasledujúcom

termíne autorizačnej skúšky a nezistí sa iný vážny dôvod, pre ktorý možno ospravedlniť neúčast' uchádzača na autorizačnej skúške, hľadá sa na uchádzača tak, ako keby na autorizačnej skúške neuspel.

## **Čl. 18**

### **Vyhodnotenie autorizačnej skúšky**

- (1) Po skončení verejnej rozpravy skúšobný senát vyhodnotí priebeh a výsledok verejnej rozpravy každého uchádzača jednotlivo. Podľa výsledku vyhodnotenia verejnej rozpravy skúšobný senát odporučí autorizačnému výboru zapísanie do zoznamu autorizovaných architektov, alebo odporučí opakovanie autorizačnej skúšky.
- (2) Verejná rozprava sa vyhodnocuje na neverejnom zasadnutí skúšobného senátu. Na tomto zasadnutí môžu byť prítomní iba členovia skúšobného senátu, ktorí sa zúčastnili na skúške.
- (3) Skúšobný senát vyjadrí vyhodnotenie verejnej rozpravy stupňom vyhovet, alebo stupňom nevyhovet.
- (4) Podľa výsledku vyhodnotenia rozhodne, či uchádzač úspešne absolvoval autorizačnú skúšku, alebo na autorizačnej skúške neuspel.
- (5) Rozhodnutie oznámi každému uchádzačovi predseda skúšobného senátu ústne po ukončení verejnej rozpravy všetkých prítomných uchádzačov. Ak skúšobný senát rozhodol o tom, že uchádzač na autorizačnej skúške neuspel, doručí uchádzačovi prostredníctvom Úradu písomné vyhotovenie rozhodnutia.

## **Čl. 19**

### **Zápisnica**

- (1) O priebehu skúšky a jej výsledku sa vyhotovuje zápisnica.
- (2) V zápisnici sa uvedú
  - a) identifikačné údaje o uchádzačovi,
  - b) zloženie skúšobného senátu,
  - c) výsledok písomného testu,
  - d) otázky položené vo verejnej rozprave,
  - e) vyhodnotenie verejnej rozpravy,
  - f) rozhodnutie skúšobného senátu o tom, či uchádzač úspešne absolvoval autorizačnú skúšku, alebo na autorizačnej skúške neuspel.
- (3) Zápisnicu podpisujú všetci členovia skúšobného senátu, delegovaný člen autorizačnej komisie, zamestnanec Komory, ktorý ju vyhotovil, a uchádzač.
- (4) Zápisnica je podkladom pre autorizačný výbor rozhodnúť o splnení požiadaviek Zákona na zapísanie do zoznamu autorizovaných architektov.

## **Čl. 20**

### **Odvolyanie**

- (1) Uchádzač, ktorý podľa skúšobného senátu nevyhovet na verejnej rozprave, a tým neuspel na autorizačnej skúške, má právo podať proti rozhodnutiu skúšobného senátu odvolanie.



Odvolanie sa podáva písomne na adresu Úradu do 15 dní odo dňa doručenia písomného vyhotovenia rozhodnutia.

- (2) Odvolanie preskúma autorizačný výbor, ktorá buď odvolaniu vyhovie a rozhodnutie skúšobného senátu zruší a nariadi novú verejnú rozpravu, alebo odvolanie spolu so spisom z autorizačnej skúšky postúpi ministerstvu.

## **Čl. 21**

### **Nová verejná rozprava**

- (1) Nová verejná rozprava sa vykonáva pred skúšobným senátom v inom zložení, než pri verejnej rozprave, na ktorej nevyhovel. Najmenej jeden a najviac dvaja členovia skúšobného senátu sú však z pôvodného zloženia skúšobného senátu.
- (2) Proti výsledku novej verejnej rozpravy nie je ďalšie odvolanie prípustné.
- (3) Ak ministerstvo rozhodne o vykonaní odvolacej autorizačnej skúšky, nová verejná rozprava sa vykoná pred skúšobným senátom vymenovaným na tento účel ministrom.

## **Čl. 22**

*(vypustený)*

## **Čl. 23**

### **Opakovanie autorizačnej skúšky**

- (1) Ak uchádzač neuspel na písomnom teste, môže ho opakovať iba na základe novej žiadosti o autorizačnú skúšku.
- (2) Opakovať písomný test na základe novej žiadosti možno najskôr po 12 mesiacoch, ak skúšobný senát na návrh uchádzača nerozhodol, že ju možno opakovať už po šiestich mesiacoch.

## **Čl. 24**

### **Preskúšanie**

- (1) Autorizačný výbor nariadi preskúšanie autorizovaného architekta
  - a) na návrh ministerstva<sup>3)</sup>,
  - b) na vlastnú žiadosť autorizovaného architekta<sup>4)</sup>,
  - c) na podnet disciplinárnej komisie, alebo
  - d) z vlastného podnetu autorizačnej komisie.
- (2) Preskúšanie začne dorúčením nariadenia autorizačnému výboru o preskúšaní s výzvou autorizovanému architektovi, aby do 90 dní predložil žiadosť s prílohami. Na žiadosť a jej prílohy sa vzťahujú ustanovenia o žiadosti na skúšku.
- (3) Ak vyzvaný autorizovaný architekt nepredloží úradu žiadosť s prílohami, autorizačný výbor rozhodne o jeho vyčiarknutí zo zoznamu autorizovaných architektov z dôvodu, že sa odmietol podrobiť preskúšaniam alebo sa mu inak vyhýba.
- (4) Pri preskúšaní sa postupuje rovnako, ako pri autorizačnej skúške.

---

<sup>3)</sup> § 23a ods. 1 zákona.

<sup>4)</sup> § 23a ods. 2 zákona.

**Čl. 25 a 26**  
(vypustené od 1. septembra 2010)

**Čl. 27**  
**Zabezpečenie autorizačnej skúšky**

Administratívu a organizačné veci týkajúce sa autorizačnej skúšky zabezpečuje Úrad.

**Čl. 28**  
**Prechodné ustanovenia**

- (1) Do 31. decembra 2004 sa popri knižke odbornej praxe uznávajú na preukazovanie odbornej praxe aj referencie autorizovaných architektov uvedené v tlačive žiadosti.
- (2) Funkčné obdobie členov skúšobnej komisie vymenovanej ministrom v roku 1995 končí 31. decembra 2001.

**Čl. 29**  
**Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa skúšobný poriadok Slovenskej komory architektov z 25. mája 1998.

**Čl. 30**  
**Účinnosť**

Tento skúšobný poriadok nadobúda účinnosť 1. augustom 2001<sup>5)</sup>.

Predseda:  
Ing. arch. Branislav Somora, v.r.

Riaditeľ úradu:  
JUDr. Vladimír Hutta, CSc., v.r.

---

<sup>5)</sup> Zmena z 15. mája 2003 nadobudla účinnosť 1. júla 2003.  
Zmena zo 14. mája 2005 nadobudla účinnosť 1. júna 2005.  
Zmena z 8. júla 2010 nadobudla účinnosť 1. septembra 2010.  
Zmena z 13. marca 2012 nadobúda účinnosť 1. apríla 2012.  
Zmena z 12. marca 2014 nadobúda účinnosť 1. apríla 2014.  
Zmena z 10. februára 2016 nadobúda účinnosť 1. marca 2016.  
Zmena z 11. apríla 2018 nadobúda účinnosť 1. mája 2018.  
Zmena z 10. februára 2021 nadobúda účinnosť 1. marca 2021.